

Protocol volledige opening scholen

Scala en Corona (COVID-19) vanaf 8 juni

Inhoud

Inleiding	2
Richtlijnen onderwijs	3
Richtlijnen inzetbaarheid medewerkers.....	5
Richtlijnen aanwezigheid leerlingen.....	7
Richtlijnen hygiëne	8
Richtlijnen gebouw.....	8
Richtlijnen school specifiek	10

Inleiding

Dit protocol is een vervolgvorsie op het protocol voor de gedeeltelijke opstelling van het basisonderwijs vanaf 11 mei 2020 (20200502 protocol Scala vanaf 11 mei). Het kabinet heeft op 19 mei jl. aangekondigd dat basisscholen vanaf 8 juni volledig opengaan, tenzij uit de lopende monitoring naar de verspreiding van het virus in het primair onderwijs blijkt dat dit niet verantwoord is. Op basis van dit kabinetsbesluit hebben de sociale partners een vervolgprotocol ontwikkeld. Dit vervolgprotocol is gebaseerd op het protocol van de sociale partners.

De verplichtingen die volgen uit het kabinetsbesluit om de scholen weer te openen zijn leidend voor het protocol van Scala en luiden als volgt:

1. Alle leerlingen gaan vanaf 8 juni 2020 volledig naar school.
2. Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
3. Tussen personeelsleden en leerling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.
4. Tussen personeelsleden onderling moet 1,5 meter afstand bewaard worden, tenzij nabij contact voor de werkzaamheden noodzakelijk is.
5. Ouder(s)/verzorger(s) komen niet op het schoolplein of in de school.
6. De school zorgt ervoor dat leerlingen vaak hun handen wassen.
7. Buitenspelen gebeurt indien mogelijk alleen met dezelfde groep of klas.
8. Na school gaat iedereen direct naar huis of de BSO.
9. De school gaat zo snel mogelijk met de kinderopvang in overleg over de nieuwe inrichting van de dag aan de hand van dit protocol.

Bij de uitvoering van dit protocol wordt de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

De scholen van Scala kunnen echter niet aan het onmogelijke gehouden worden. Bijvoorbeeld in het geval dat veel medewerkers vanwege de RIVM richtlijnen niet naar school mogen komen en er geen vervangers beschikbaar zijn.

In dit protocol worden de richtlijnen geldend voor Scala uiteengezet. Het betreft richtlijnen voor onderwijstijd, inzetbaarheid medewerkers, aanwezigheid leerlingen, hygiëne maatregelen en aanpassingen van het schoolgebouw.

Dit protocol is geldig zolang de huidige Corona (COVID-19) maatregelen gelden en tot nadere instructie van het kabinet en het RIVM.

Richtlijnen onderwijs

Scala heeft bij het gedeeltelijk openen van de scholen een eenduidig schooltijdenmodel voor alle scholen uitgewerkt. Tijdens het directeurenberaad van 26 mei 2020 is besloten om dit model tot in ieder geval het einde van het schooljaar te continueren. Redenen die hieraan te grondslag liggen:

- Niet opnieuw een verandering in de lestijden aanbrengen maar het in stand houden van een structuur die nu goed werkt en waar de (G)MR(-en) mee ingestemd heeft/hebben;
- Beter voorbereid op de mogelijkheid van een nieuwe lockdown;
- De goede ervaringen met het continurooster;
- Maximaal beperking van de haal- en brengbewegingen van ouders;
- Geen extra volwassenen in de school voor de begeleiding van het overblijven;
- Goed moment om vanuit deze stabiele situatie met elkaar de verkenning op te starten omtrent de lestijden in de toekomst.

Werkwijze vanaf 8 juni:

1. Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag start de schooldag om 8.30 uur. Om 14.00 uur gaan de kinderen weer naar huis. Op de woensdag eindigt de dag om 12.00 uur. De mogelijkheid bestaat om de schooldag voor de onderbouw op vrijdag om 12.00 uur te laten eindigen. Minimale afwijkingen in verband met gespreide haal- en brengmomenten op een school om drukte rondom het gebouw te vermijden zijn toegestaan.
2. Op Athena wordt weloverwogen afgeweken van deze tijden ivm broertjes en zusjes op andere scholen (08.45 uur aanvangstijd, 14.15 uur eindtijd, woensdag 12.15 uur).
3. De leerlingen gaan 25,5 uur per week naar school. Afhankelijk van de school kan de onderbouw daarvan afwijken.
4. Mogelijk past de school voor specifieke groepen het rooster aan. Bijvoorbeeld voor kleuters. Uitgangspunt blijft wel dat onnodige haal- en brengmomenten worden voorkomen.
5. Er wordt **geen** thuisonderwijs georganiseerd.
6. Fysiek onderwijs heeft de hoogste prioriteit, Thuisonderwijs aan leerlingen die niet op school zijn wordt aangeboden als het binnen de mogelijkheden van de school redelijkerwijs past.
7. Noodopvang in de huidige vorm stopt per 8 juni. Alleen als een groep niet naar school kan komen als gevolg van uitval bij de leerkracht is noodopvang op de desbetreffende school mogelijk. Er wordt geen centrale voorziening ingericht. De definitie van cruciale beroepen zoals deze door de Rijksoverheid wordt gepubliceerd is leidend.
8. Is de leerkracht fysiek niet inzetbaar?

- a. Wanneer we een vervanger hebben gevonden mogen de leerlingen naar school komen. De afwezige leerkracht ondersteunt (indien mogelijk) de vervanger op afstand;
 - b. Is er geen vervanger beschikbaar? De leerlingen blijven thuis en de leerkracht verzorgt thuisonderwijs. Is thuis blijven onmogelijk, dan wordt er maatwerk verricht.
 - c. Is er geen vervanger beschikbaar en de leerkracht is ook niet inzetbaar voor thuisonderwijs? Leerlingen blijven thuis en er wordt naar een oplossing gezocht. Het streven is om het verzuim zoveel mogelijk, evenredig te verdelen over alle groepen.
9. Het risico bestaat dat medewerkers onafgebroken 5,5 uur met de leerlingen moeten werken. Het is aan te bevelen om toezicht tijdens het pauzemoment de helft van de tijd af te wisselen of op een andere wijze pauzetijd te organiseren.
10. De scholen nemen in ieder geval de DMT, AVI, Spellings- en rekentoetsen voor de zomervakantie af.
11. Externe partijen zoals arrangementenbegeleiders zijn welkom op school onder voorbehoud dat er voldoende ruimte beschikbaar is (ter beoordeling van de directie).
12. (Vaste) Vrijwilligers die op reguliere basis werkzaamheden in en rond de school uitvoeren en hiervoor bijvoorbeeld een vrijwilligersvergoeding ontvangen, kunnen weer aanwezig zijn op school onder voorbehoud dat er voldoende ruimte beschikbaar is (ter beoordeling van de directie). Voor hen zijn dezelfde regels van toepassing als voor het personeel.
13. Stagiaires kunnen, in afstemming met de opleiding, aanwezig zijn in de school onder voorbehoud dat er voldoende ruimte beschikbaar is (ter beoordeling van de directie).
14. Ouder(s)/verzorger(s) begeven zich niet op het schoolplein, tenzij de lokale omstandigheden t.b.v. het waarborgen van de 1,5m afstand tussen volwassenen en/of de verkeersveiligheid vraagt om (gedeeltelijk) benutten van het schoolplein voor het spreiden van volwassenen of voor het bieden van looproutes om de school(omgeving) te verlaten.
15. Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s).
16. Er is geen ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) mogelijk in de school behalve als deze ouders een vrijwilliger is die op reguliere basis werkzaam is in en om de school.
17. Oudergesprekken vinden digitaal plaats. In een uitzonderlijk geval, op expliciet verzoek van de directeur van de school kan er na schooltijd een gesprek op school georganiseerd worden. De richtlijnen van het RIVM zijn daarbij leidend.
18. Het rondleiden van nieuwe ouders vindt altijd na schooltijd plaats en bij voorkeur op het schoolplein.
19. Nieuwe leerlingen mogen instromen.

20. De eindmusical van groep 8 wordt ongeacht de locatie niet voor een publiek van ouders/verzorgers of andere betrokkenen opgevoerd.
21. De scholen zijn terughoudend met betrekking tot speciale activiteiten zoals juffen/meestersdag, picknick, ouderbedankavond, schoolreis, uitje, sportdag etc. Verplaatsing in de openbare ruimte wordt zoveel mogelijk beperkt. Bij voorkeur worden deze speciale activiteiten buiten en alleen met de eigen groep, parallelgroepen of bouw georganiseerd. Ouders en/of verzorgers mogen in ieder geval niet in de school komen

Richtlijnen inzetbaarheid medewerkers

Wanneer komt een medewerker wel naar school en wanneer niet? Soms is het lastig in te schatten of het verstandig is om een medewerker in te zetten voor fysiek onderwijs. Scala past de streng werende RIVM-adviezen en richtlijnen toe die gelden voor het onderwijs. Hieronder een lijst met verduidelijking. Bij twijfel, gaat de medewerker in overleg met de directeur.

1. Een medewerker met de volgende (luchtweg)klachten blijft thuis:
 - a. Neusverkoudheid;
 - b. Hoesten;
 - c. Moeilijk ademen/benauwdheid;
 - d. Tijdelijk minder ruiken en proeven.
2. Als een personeelslid elk jaar hooikoorts heeft of chronisch verkouden is dan worden deze klachten herkend. Het personeelslid mag dan gewoon naar school. Twijfel ze of zijn de klachten anders dan ze gewend zijn, dan blijft het personeelslid thuis tot de (nieuwe) klachten voorbij zijn.
3. Een medewerker met koorts boven 38 °C blijft thuis.
4. Medewerkers met klachten kunnen getest worden. Op het medewerkersportaal staat een link naar een aanvraagformulier. Het moment van testen is afhankelijk van de doorlooptijd voor de aanvraag.
5. Wanneer een medewerker positief getest is op COVID-19, moet hij/ zij ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzielen. De medewerker mag pas weer naar school als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft.
6. Als iemand in het huishouden van de medewerker koorts boven 38°C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft de medewerker ook thuis.
7. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag de medewerker weer naar school.

8. Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet de medewerker wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.
9. Medewerkers met klachten nemen contact op met de bedrijfs-/ arbo-arts. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:
 - a. Medewerkers met coronagerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid en opgestelde uitgangspunten. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD.
 - b. Medewerker blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden men eventueel vanuit huis kan doen).
10. Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfs-/arbo-arts of behandelend arts en werkgever).
11. Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever en behandelend arts).
12. Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. Indien een individueel medewerker toch behoefte heeft aan persoonlijke beschermingsmiddelen, kan daarover overlegd worden. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet nodig.
13. Medische informatie van medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's.
14. Voor medewerkers die zwanger zijn gelden volgens het RIVM geen aangepaste richtlijnen. Op basis van beschikbare data bestaan tot dusver geen aanwijzingen dat het krijgen van COVID-19 tijdens de zwangerschap tot een verhoogd risico op aangeboren afwijkingen of tot een ernstig beloop bij de zwangere zelf leidt. Het is echter zeer begrijpelijk dat een zwangere medewerker zich zorgen maakt. Inzetbaarheid in overleg.

Richtlijnen aanwezigheid leerlingen

Wanneer mag/moet een leerling naar school komen en wanneer niet? Soms is het lastig in te schatten of het verstandig is om leerlingen naar school te laten komen. De school past de streng werende RIVM-adviezen en richtlijnen die gelden voor het onderwijs toe. Hieronder een lijst met verduidelijking.

1. Een leerling met de volgende (luchtweg)klachten blijft thuis:
 - Neusverkoudheid;
 - Hoesten;
 - Moeilijk ademen/benauwdheid;
 - Tijdelijk minder ruiken en proeven.
2. Als een leerling elk jaar hooikoorts heeft of chronisch verkouden is dan herkent de ouder de klachten. De leerling mag dan gewoon naar school. Bij twijfel moet de leerling thuis blijven tot de (nieuwe) klachten voorbij zijn.
3. Een leerling met koorts boven 38 °C blijft thuis.
4. Wanneer een leerling positief getest is voor COVID-19 moet hij/zij ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzieken. De leerling mag pas weer naar school en de opvang als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft.
5. Als iemand in het huishouden van de leerling koorts boven 38 °C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft de leerling ook thuis.
6. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag de leerling weer naar school en de opvang.
7. Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet de leerling wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.
8. Bij een ongewoon aantal leerlingen met klachten (vanaf drie leerlingen per groep) neemt de school contact op met de GGD.
9. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:
 - a. Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), volgens het landelijk testbeleid en opgestelde uitgangspunten. •
 - b. Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school en de behandelend arts).
 - c. Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren, kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school en de behandelend arts).

Als leerlingen zonder aantoonbare reden alsnog thuis blijven, wordt er door de leerkracht, IB-er en/of directeur contact met het gezin gezocht. Leidt dat niet tot een bevredigende oplossing (thuisonderwijs of weer naar school), dan wordt er met de leerplicht ambtenaar en schoolmaatschappelijk werk samengewerkt met als doel om de kinderen weer naar school te krijgen.

Richtlijnen hygiëne

1. Er worden geen handen geschud.
2. Hoesten en niezen in de elleboog
3. Niet aan het gezicht zitten.
4. Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag, tenminste 20 seconden.
 - a. Is er een wasbak in de klaslokaal aanwezig?
 - Laat de leerlingen regelmatig de handen wassen en drogen;
 - Gebruik zeepompje;
 - Droog handen met papieren handdoek.
 - b. Is er geen wasbak in het klaslokaal aanwezig?
 - In de bovenbouw mag onder toezicht gewerkt worden met desinfecterende gel;
 - In de onderbouw gaan de leerlingen regelmatig de handen wassen en drogen in het dichtstbijzijnde toiletblok.
5. Gebruik materialen:
 - a. Leermiddelen, speelgoed, spelmaterialen, devices en werkplekken dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat te worden ontsmet;
 - b. Materialen die door meerdere leerkrachten gebruikt worden dienen met regelmaat te worden ontsmet;
 - c. Water en zeep (indien geschikt voor het schoon te maken materiaal) heeft de voorkeur boven desinfecterende spray in verband met kwalijke dampen;
 - d. De school mag maximaal twee vrijwilligers inzetten om deze arbeidsintensieve schoonmaakactiviteiten uit te voeren.
6. Het schoonmaakcontract is geïntensiveerd,
7. Lokalen worden met grote regelmaat geventileerd.
8. Leerlingen trakteren niet wanneer zij bijvoorbeeld jarig zijn. Leerkrachten mogen wel trakteren.
9. Lichte medische handelingen kunnen zonder beschermingsmiddelen, door maximaal één persoon worden uitgevoerd.
10. Medewerkers mogen op eigen initiatief beschermende middelen gebruiken als zij zich daardoor veiliger voelen. Deze middelen worden niet door school verstrekt en mogen niet belemmerend werken bij de uitvoer van de werkzaamheden.
11. Een zieke leerling wordt direct door een ouder/verzorger opgehaald.

Richtlijnen gebouw

1. De beschikbare ruimte dient optimaal ingezet te worden. Dat betekent zoveel mogelijk afstand tussen leerlingen en leerkracht.
2. Groepen maken gescheiden van andere groepen gebruik van het schoolplein (indien mogelijk).
3. Ouders/verzorger begeven zich niet op het schoolplein of in het gebouw. Behalve de ouders/verzorgers die daar expliciet toe verzocht zijn (maximaal 2 om te ondersteunen bij dagelijkse werkzaamheden).
4. De school hanteert looproutes (bij voorkeur eenrichting).
5. Leerlingen komen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school.
6. Leerlingen nemen buiten het schoolplein afscheid van de ouders/verzorgers en begeven zich naar een vaste, vooraf aangewezen plek op het plein of in het gebouw (bij eigen ingang) waar zij ontvangen worden door de leerkracht. Mogelijk leidt deze richtlijn tot onveilige situaties buiten het schoolplein. In dat geval zal de school met gespreide aanvangstijden moeten gaan werken of onder strenge regie toegang tot het schoolplein toestaan.
7. Leerlingen worden door maximaal één ouder/verzorger gebracht en gehaald.
8. De samengestelde groep leerlingen die fysiek onderwijs krijgen blijven bij de pauzes zo veel mogelijk gehandhaafd.
9. Na school gaat iedereen zo snel mogelijk naar huis of de BSO.

Richtlijnen school specifiek

In overleg met onze directeur-bestuurder hebben wij besloten om de huidige lesdagen (50% onderwijstijd) voor **alle kleuters** te handhaven, ook als besloten wordt dat de scholen weer helemaal open gaan. **Dat betekent dat de kleuters voor het resterende deel van het schooljaar in dezelfde A- en B-groepen naar school komen.** De 5-jarigen komen ook op woensdag naar school. De leerkrachten verzorgen voor de niet-lesdagen thuisopdrachten.

Op dit moment is de grootte van de kleutergroepen 31-32 leerlingen. Met het oog op de veiligheid van de leerkracht (1,5 meter afstand), de ventilatie in het lokaal en de hygiëne maatregelen vinden wij het niet verantwoord zo veel kinderen in één lokaal op te vangen.

De kleutergroepen werden voor de coronacrisis extra ondersteund door 3 medewerkers (leerkrachten van de Driepsprong, het voorporTAAL, leerkrachtondersteuner), waardoor er tijdens de werklessen maximaal 26 kinderen in de klas waren. Deze extra ondersteuning is komen te vervallen omdat deze medewerkers leerkrachten vervangen die vanwege de RIVM richtlijnen niet naar school mogen komen en er geen andere vervangers beschikbaar zijn.

Kleuters van wie de ouders in een cruciaal beroep werken, vangen we op school op tijdens hun niet-lesdagen, omdat de noodopvang vanaf 8 juni stopt. U kunt dit vóór 5 juni aanvragen bij de directeur. Hiervoor gelden de richtlijnen van het RIVM. Op de website van de rijksoverheid staat precies beschreven wat er onder noodopvang wordt verstaan.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/ouders-scholieren-en-studenten-kinderopvang-en-onderwijs/noodopvang-cruciale-beroepen-en-vitale-processen>

Afhankelijk van de aanvraag voor opvang, kunnen de leerkrachten hun groepen op de verschillende werkdagen aanvullen tot 22 leerlingen. Dat betekent dat kinderen van ouders die geen recht op opvang hebben nog een dag extra naar school kunnen komen, om zo de druk bij ouders te verminderen.

Brengen van leerlingen

- De Duinsprong hanteert gefaseerde schooltijden.
- Bij het halen en brengen maken we gebruik van tijdsblokken.
- Een kind wordt door maximaal 1 ouder gebracht, indien mogelijk brengt 1 ouder meerdere kinderen weg.
- Ouders worden verzocht niet te vroeg te komen (zorg dat je binnen het tijdsblok op school aankomt.)
- De leerkrachten wachten de kinderen op, op vast, met pionnen aangegeven plaatsen (met pionnen)

- Leerlingen nemen buiten het schoolplein afscheid van de ouders/verzorgers en begeven zich naar een vaste, vooraf aangewezen plek op het waar zij ontvangen worden door de leerkracht. **Ouders worden verzocht direct nadat zij afscheid hebben genomen van hun kind(eren) te vertrekken en niet te blijven wachten tot hun kind naar binnen gaat.**
- Kinderen die een broertje/zusje in tijdsblok 1 hebben, mogen op dezelfde tijd (tussen 8.20-8.25 u) komen. Zij wachten bij hun eigen leerkracht, die vanaf 8.20 u op het schoolplein staat, op hun klasgenootjes.
- Vanaf groep 4 zoveel mogelijk kinderen zelf laten komen.
- Er wordt minimaal 1,5 meter afstand gehouden bij het brengen/halen. Let op: niet samenscholen!
- Leerlingen kunnen van meerdere ingangen gebruikmaken. Elke groep krijgt een vaste ingang en looproute.
- Aan het eind van de lesdag worden leerlingen groepsgewijs naar buiten gebracht.

Tijdsblokken

Tijdsblok 1: 8.20-8.25 u	ingang	Tijdsblok 2: 8.30-8.35 u	Ingang
Groep 3	Kleine speelplaats Poort Churchillstraat	Groep 1-2a, 1-2b en 1-2e	Kleine speelplaats Poort Churchillstraat
Groep 4	Kleine speelplaats Poort Schimmelpenninckstraat; 4b gebruikt nooddeur van de klas	Groep 1-2c, en 1-2d	Kleine speelplaats Poort Schimmelpenninckstraat
Groep 5a en 5b	Ingang poort bij Athena		
Groep 6	Grote speelplaats Poort Schimmelpenninckstraat; eigen ingang gebruiken	Groep 7	Ingang bij de aula, verzamelen op het veldje
Groep 8	Grote speelplaats Poort Churchillstraat; ingang naast 8c gebruiken	Groep 5c	Grote speelplaats Poort Churchillstraat; eigen ingang gebruiken

- Groepen gaan na elkaar naar binnen.
- Jassen en tassen worden in de groep bewaard, zodat er geen opstoppingen ontstaan bij de kapstokken in de hallen.

Halen:

- Groepen gaan gefaseerd naar buiten, via dezelfde ingang en poort.
- Groepen uit tijdsblok 1 gaan vanaf 13.50 u, achter elkaar naar buiten.
- Groepen uit tijdsblok 2 gaan vanaf 14.00 u, achter elkaar naar buiten.

- **Kinderen die een broertje of zusje in tijdsblok 1 hebben, wachten tot 14.00 u op het schoolplein op hun broertje/zusje; hun ouders komen pas om 14.00 u hun kinderen halen.**
- Kinderen worden door 1 ouder gehaald.
- Ouders wachten achter het hek van de school.
- Ouders houden 1,5 m afstand nauwlettend in de gaten

Gezondheid en hygiëne maatregelen op school

Fysiek contact, zoals het schudden van handen, stoeien en knuffelen, wordt zo veel als mogelijk uit de weg gegaan. Medewerkers hebben zo min mogelijk fysiek contact met de leerlingen en dienen onderling de 1,5 meter afstand te houden. Voor de collega's van de groepen 1-2 worden doktershandschoenen aangeschaft. Daarnaast zullen er voor hygiënische doekjes en zeppompjes worden gezorgd. Als handdoekjes gebruiken we geknipte delen van de handdoekenautomaat.

Handen wassen

Handen wassen met water en vloeibare zeep is een effectieve manier om besmetting te voorkomen. Het goed wassen van de handen duurt ongeveer 45-60 seconden. De leerkrachten en leerlingen wassen op regelmatige basis de handen (minimale interval twee uur per wasbeurt).

- Leerlingen krijgen dagelijks instructie om de handen goed te wassen. (filmpje).
- De leerlingen drogen hun handen af met papieren wegwerpdoekjes of met geknipte delen van de handdoekenautomaat.
- Terugkerende training en aandacht voor routinematig handen wassen;
- Medewerkers en leerlingen moeten hun handen wassen bij aankomst op school;
- Leerlingen en medewerkers wassen hun handen na toiletbezoek, voor en na het eten, na hoesten of niezen;
- Geef instructie om in de elleboog te hoesten;
- Zorg dat in school alleen papieren zakdoekjes gebruikt worden (in toiletten zijn sowieso papieren handdoekjes hygiënischer dan gewone handdoeken) ;
- De leerkracht geeft instructie om contact van handen met ogen en mond te vermijden.

Eten en drinken

- Kinderen nemen hun eigen waterflesje mee.
- Iedereen moet goed zijn handen wassen bij het bereiden en eten van fruit/lunch.
- Kinderen mogen geen voedsel delen.
- **Geen traktaties meenemen.**
- Leerlingen moeten ook tijdens het eten van fruit/lunch apart zitten, aan hun eigen tafel.

Voor groep 1-2:

- Ouders zorgen ervoor dat kleuters makkelijke kleren (geen knopen) en schoenen (geen veters) aan hebben.
- Ouders geven eten en drinken mee dat gemakkelijk zelf kan worden 'genuttigd' (geen lastige bekers, maar pakjes ed.; schoongemaakt fruit).
- Als een kleuter in zijn/haar broek heeft geplast, wordt verschoning geboden.
- Heeft een kleuter in zijn/haar broek gepoept, dan worden ouders gebeld om hun kind te komen en halen en te verschonen. Ouders wachten aan de poort, leerkracht brengt kind tot aan de poort naar de ouder.