

Protocol volledige opening scholen

Scala en Corona (COVID-19) vanaf 24 augustus 2020

Inhoud

Wijzigingen	2
Inleiding	3
Richtlijnen onderwijs	5
Richtlijnen inzetbaarheid medewerkers.....	8
Richtlijnen aanwezigheid leerlingen.....	9
Richtlijnen hygiëne	10
Richtlijnen gebouw	11
Richtlijnen school specifiek	12

Wijzigingen

1. Tijdens het directeurenberaad van 9 juni 2020 is het besluit genomen om het continuurooster ook in het nieuwe schooljaar, tot tenminste 1 januari 2021 in stand te houden. Scholen krijgen echter de gelegenheid om de schooltijden af te stemmen op de schoolse situatie. Een schooldag mag niet langer duren dan tot 14.30 uur. Elke schooldirecteur zorgt voor instemming voor de schooltijden van de oudergeleding van de MR,
2. Op 16 juni 2020 heeft het RIVM de adviezen mbt het wel of niet toelaten van leerlingen aangepast. Scala volgt dit advies op.

De leerlingen van **groep 1-2** met een neusverkoudheid naar school. Behalve:

- Als ze koorts hebben;
- Als ze in contact zijn met een patiënt met een bevestigde Corona (COVID-19) besmetting;
- Als een volwassen gezinslid van de leerling klachten heeft passend bij een Corona (COVID-19) besmetting.

Verder blijft het belangrijk om verdenking van een Corona (COVID-19) besmetting van 3 of meer leerlingen in een groep te melden bij de GGD.

3. Op 1 juli gelden er nieuwe verruiming van de maatregelen. Het bestuur en de directeuren van Scala hebben besloten om deze verruiming als volgt tot einde schooljaar door te voeren:

Voor buitenactiviteiten versoepelen we ten aanzien van de aanwezigheid van ouders op het schoolplein het protocol in overeenstemming met het protocol van de PO Raad. Dat betekent:

- a. Op het schoolplein geldt anderhalve meter afstand tussen volwassenen;
- b. De school hanteert looproutes;
- c. De volwassenen worden zoveel mogelijk over het schoolplein verspreid;
- d. Bij verkoudheidsklachten of andere klachten die passen bij COVID-19 (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of koorts en/of plotseling verlies van reuk of smaak) is de ouder niet welkom.
- e. Indien er een gezinslid is met klachten passend bij COVID-19 (koorts en/of benauwdheidsklachten) is de ouder niet welkom.

Ondanks het feit dat de maatregelen voor buitenactiviteiten zijn versoepeld, is uiteindelijk het besluit van de directeur, in overleg met het team, leidend. Zij laten zich daarbij leiden door specifieke, voor de school geldende omstandigheden. De situaties kunnen dus per school verschillen. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan dit bestuursbesluit indien een directeur wegens moverende redenen strengere maatregelen hanteert.

Voor binnenactiviteiten blijft het huidige protocol tot het einde van het schooljaar ongewijzigd. Het standpunt mbt het opvoeren van de musical met publiek in eigen school en elders blijft ongewijzigd (niet toegestaan).

4. Tijdens het directeurenberaad van 30 juni hebben bestuur en directeuren met elkaar afspraken gemaakt over de start van het nieuwe schooljaar. Belangrijk uitgangspunt bij de versoepelingen is het effect op het primair proces. Heeft een versoepeling een positief effect op het primair proces, dan wordt deze toegepast. Is dat niet het geval, dan laten we deze versoepeling achterwege. De volgende uitgangspunten zijn met elkaar overeen gekomen:

De richtlijnen voor buiten blijven ongewijzigd (overeenkomstig versoepelingen per 1 juli).

De richtlijnen voor binnen blijven gehandhaafd met een aantal nuanceringen:

- a. Bij voorkeur blijven ouders buiten de school en wordt contact op alternatieve wijze onderhouden.
- b. Ouders mogen alleen in school als het strikt noodzakelijk is en op uitnodiging van medewerkers. Vrije inloop van ouders is niet toegestaan.
- c. Er worden geen groepen van ouders uitgenodigd. Mogelijke uitzondering hierop zijn de activiteiten voor Leren met Ouders en het voorporTAAL. Dat zijn activiteiten die een positief effect hebben op het primair proces en daardoor toegestaan worden. Het oordeel van de directie is leidend. Indien er geen ruimte is om deze activiteiten te organiseren kan de directie een afwijkend besluit nemen.
- d. Taalklas en Plusklas worden, indien mogelijk weer opgestart.
- e. De richtlijnen voor traktaties komen te vervallen. Scholen mogen zelf passende richtlijnen opstellen.
- f. We blijven terughouden met schoolreisjes, schoolkamp, excursie, etc. Er zijn versoepelingen betreffende het personenvervoer. Dat maakt dat er meer mogelijkheden ontstaan. Ook hier geldt dat het te nemen risico in overeenstemming moet zijn met de toegevoegde waarde voor het primair proces.
- g. Er mag weer binnen gymles gegeven worden.
- h. Gastsprekers die een bijdrage leveren aan het primair proces zijn welkom in de school.
- i. We blijven terughoudend met de inzet van vrijwilligers die begeleiden bij het primair of ondersteunen bij activiteiten zoals pleinwacht, schoonmaak, etc. Indien noodzakelijk is de inzet van deze vrijwilligers mogelijk.
- j. Bij verkoudheidsklachten of andere klachten die passen bij COVID-19 (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of koorts en/of plotseling verlies van reuk of smaak) is de ouder niet welkom in de school. Van de ouder wordt verwacht dat hij/zij de school daarvan op de hoogte stelt.
- k. Indien er een gezinslid is met klachten passend bij COVID-19 (koorts en/of benauwdheidsklachten) is de ouder niet welkom in de school. Van de ouder wordt verwacht dat hij/zij de school daarvan op de hoogte stelt.
- l. We volgen de nieuwe richtlijnen mbt de aanwezigheid van medewerkers en leerlingen.

Inleiding

Dit protocol is een vervolgvorsie op het protocol voor de gedeeltelijke opstelling van het basisonderwijs vanaf 11 mei 2020 (20200502 protocol Scala vanaf 11 mei). Het kabinet heeft op 19 mei jl. aangekondigd dat basisscholen vanaf 8 juni volledig opengaan. Op basis van dit kabinetsbesluit hebben de sociale

partners een vervolgprotocol ontwikkeld. Dit vervolgprotocol is gebaseerd op het protocol van de sociale partners. Bij versoepelingen vanuit het kabinet wordt dit protocol aangepast.

De verplichtingen die volgen uit het kabinetsbesluit om de scholen weer te openen zijn leidend voor het protocol van Scala en luiden als volgt:

- Alle leerlingen gaan volledig naar school.
- Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
- Tussen alle volwassenen moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Tussen leerkracht en kind hoeft geen 1,5 meter afstand meer bewaard te worden.
- De school zorgt ervoor dat leerlingen vaak hun handen wassen.
- Na school gaat iedereen direct naar huis of de BSO.
- De hygiënemaatregelen van het RIVM blijven van kracht:
 - a. Het bestuur zorgt voor een goede melding en monitoring van besmettingen in de scholen.
 - b. De school past strikt triage toe wanneer ouders/verzorgers en andere volwassenen de school binnentreden (zie voor meer informatie: rvm.nl/documenten/triage-bezoekers);
 - c. De school past strikt de overige hygiënemaatregelen toe:
 - Handenwassen met water en zeep: begin schooluren, voor de pauze, na de pauze, na toiletgang
 - Gebruik van papieren handdoekjes.
 - Oppervlakten reinigen met water en zeep

Bij de uitvoering van dit protocol wordt de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

De scholen van Scala kunnen echter niet aan het onmogelijke gehouden worden. Bijvoorbeeld in het geval dat veel medewerkers vanwege de RIVM richtlijnen niet naar school mogen komen en er geen vervangers beschikbaar zijn.

In dit protocol worden de richtlijnen geldend voor Scala uiteengezet. Het betreft richtlijnen voor onderwijstijd, inzetbaarheid medewerkers, aanwezigheid leerlingen, hygiëne maatregelen en aanpassingen van het schoolgebouw.

Dit protocol is geldig zolang de huidige Corona (COVID-19) maatregelen gelden en tot nadere instructie van het kabinet en het RIVM.

Richtlijnen onderwijs

Scala heeft bij het gedeeltelijk openen van de scholen een eenduidig schooltijdenmodel voor alle scholen uitgewerkt. Tijdens het directeurenberaad van 26 mei 2020 is besloten om dit model tot 1 januari 2021 te continueren. Scholen krijgen echter de gelegenheid om de schooltijden af te stemmen op de schoolse situatie. Een schooldag mag niet mager duren dan tot 14.30 uur. Elke schooldirecteur heeft inmiddels instemming voor de schooltijden van de oudergeleding van de MR, Redenen die ten grondslag liggen aan het in stand houden van het continurooster:

- We willen graag goed toegerust zijn op de start van een schooljaar waarbij mensen terug komen van vakantie.
- Het is niet de verwachting dat na de zomervakantie alle maatregelen wegens Corona ineens opgeheven worden.
- Er is meer bewegingsruimte dus ouders en kinderen gaan in de vakantie dingen ondernemen en misschien ook wel naar het buitenland.
- Er bestaat nog steeds een mogelijke dreiging van een tweede golf en ervaring wijst uit dat oktober/november sowieso een periode is met een verhoogde kans op verkoudheidsklachten en griepverschijnselen.
- We willen de kans op besmetting van onze medewerkers tot een minimum beperken
- Op deze manier kunnen we bij een eventuele tweede golf gemakkelijker opschalen naar strengere maatregelen mocht het nodig zijn.

Werkwijze vanaf 24 augustus:

1. Het rooster ziet er per school als volgt uit:

		maandag		Dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag		
School	Groep	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind	MR
Linus/Athena	4 tm 8	08:45	14:15	08:45	14:15	08:45	12:15	08:45	14:15	08:45	14:15	X
Busseel	1 tm 5	08.30	14:00	08.30	14:00	08.30	12:30	08.30	14:00	08.30	12:30	X
	6 tm 8	08.30	14:00	08.30	14:00	08.30	12:30	08.30	14:00	08.30	14:00	
Duinsprong	1 tm 8	08:30	14:30	08:30	14:30	08:30	12:30	08:30	14:30	08:30	14:30	X
jongLeren	1 tm 4	08:30	14:15	08:30	14:15	08:30	12:30	08:30	14:15	08:30	12:00	X
	5 tm 8	08:30	14:15	08:30	14:15	08:30	12:30	08:30	14:15	08:30	14:15	
JPS	1 tm 8	08:30	14:15	08:30	14:15	08:30	12:30	08:30	14:15	08:30	14:15	X
Kompas	1 tm 4	08:30	14:30	08:30	14:30	08:30	12:30	08:30	14:30	08:30	12:30	X
	5 tm 8	08:30	14:30	08:30	14:30	08:30	12:30	08:30	14:30	08:30	14:30	
Lambertus	1 tm 3	08.30	14:15	08.30	14:15	08.30	12:30	08.30	14:15	08.30	12:00	X
	4 tm 8	08.30	14:15	08.30	14:15	08.30	12:30	08.30	14:15	08.30	14:15	
Olof Palme	1 tm 4	08:30	14:30	08:30	14:30	08:30	12:30	08:30	14:30	08:30	11:45 en 14:30	X
	5 tm 8	08:30	14:30	08:30	14:30	08:30	12:30	08:30	14:30	08:30	14:30	
Th.J.Rijken	1 tm 4	08:30	14:30	08:30	14:30	08:30	12:30	08:30	14:30	08:30	12:30	X
	5 tm 8	08:30	14:30	08:30	14:30	08:30	12:30	08:30	14:30	08:30	14:30	
Vijfhoeven	1 tm 8	08:20	14:15	08:20	14:15	08:20	12:05	08:20	14:15	08:20	14:15	X
Wereldwijs	1 tm 8	08:30	14:30	08:30	14:30	08:30	12:15	08:30	14:30	08:30	12:15	X
Wilgen	1 tm 8	08.30	14:00	08.30	14:00	08.30	12:30	08.30	14:00	08.30	14:00	X
Dromenvanger	1 tm 8	08.30	14:00	08.30	14:00	08.30	14:00	08.30	14:00	08.30	14:00	X
Palet	1 tm 8	08.30	14:00	08.30	14:00	08.30	12:30	08.30	14:00	08.30	14:00	X

1. Ten aanzien van buiten- en binnen activiteiten is het besluit van de directeur, in overleg met het team leidend. Zij laten zich daarbij leiden door specifieke, voor de school geldende omstandigheden. De situaties kunnen dus per school verschillen. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan dit bestuursbesluit indien een directeur wegens moverende redenen strengere maatregelen hanteert.
2. Het primair proces is leidend. Voegt een versoepeling niets toe aan het primair proces, dan wordt deze niet toegepast.
3. Op het schoolplein geldt anderhalve meter afstand tussen volwassenen.
4. De school hanteert looproutes.
5. De volwassenen worden zoveel mogelijk over het schoolplein verspreid;
6. Er wordt **geen** thuisonderwijs georganiseerd.
7. Fysiek onderwijs heeft de hoogste prioriteit, Thuisonderwijs aan leerlingen die niet op school zijn wordt aangeboden als het binnen de mogelijkheden van de school redelijkerwijs past.
8. Noodopvang is in principe niet meer beschikbaar. Alleen als een groep niet naar school kan komen als gevolg van uitval bij de leerkracht is noodopvang op de desbetreffende school mogelijk. Er wordt geen centrale voorziening ingericht. De definitie van cruciale beroepen zoals deze door de Rijksoverheid wordt gepubliceerd is leidend.
9. Is de leerkracht fysiek niet inzetbaar?
 - a. Wanneer we een vervanger hebben gevonden mogen de leerlingen naar school komen. De afwezige leerkracht ondersteunt (indien mogelijk) de vervanger op afstand;
 - b. Is er geen vervanger beschikbaar? De leerlingen blijven thuis en de leerkracht verzorgt thuisonderwijs. Is thuis blijven onmogelijk, dan wordt er maatwerk verricht.
 - c. Is er geen vervanger beschikbaar en de leerkracht is ook niet inzetbaar voor thuisonderwijs? Leerlingen blijven thuis en er wordt naar een oplossing gezocht. Het streven is om het verzuim zoveel mogelijk, evenredig te verdelen over alle groepen.
10. Externe partijen zoals arrangementenbegeleiders zijn welkom op school onder voorbehoud dat er voldoende ruimte beschikbaar is (ter beoordeling van de directie).
11. (Vaste) Vrijwilligers die op reguliere basis werkzaamheden in en rond de school uitvoeren en hiervoor bijvoorbeeld een vrijwilligersvergoeding ontvangen, kunnen aanwezig zijn op school onder voorbehoud dat er voldoende ruimte beschikbaar is (ter beoordeling van de directie). Voor hen zijn dezelfde regels van toepassing als voor het personeel.
12. Stagiaires kunnen, in afstemming met de opleiding, aanwezig zijn in de school onder voorbehoud dat er voldoende ruimte beschikbaar is (ter beoordeling van de directie).
13. Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s).

14. Er is geen ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) mogelijk in de school behalve als deze ouders een vrijwilliger is die op reguliere basis werkzaam is in en om de school.
15. Oudergesprekken vinden plaats op uitnodiging van de school.
16. Het rondleiden van nieuwe ouders kan weer onder schooltijd.
17. Nieuwe leerlingen mogen instromen.
18. We blijven terughouden met schoolreisjes, schoolkamp, excursie, etc. Er zijn versoepelingen betreffende het personenvervoer. Dat maakt dat er meer mogelijkheden ontstaan. Ook hier geldt dat het te nemen risico in overeenstemming moet zijn met de toegevoegde waarde voor het primair proces.
19. Er mag weer binnen gymles gegeven worden.
20. Gastsprekers die een bijdrage leveren aan het primair proces zijn welkom in de school.

Richtlijnen inzetbaarheid medewerkers

Wanneer komt een medewerker wel naar school en wanneer niet? Soms is het lastig in te schatten of het verstandig is om een medewerker in te zetten voor fysiek onderwijs. Scala past de streng werende RIVM-adviezen en richtlijnen toe die gelden voor het onderwijs. Bij twijfel, gaat de medewerker in overleg met de directeur.

1. De school past RIVM-adviezen en richtlijnen die gelden voor het onderwijs toe.
2. Vanaf 1 juni moet iedereen in Nederland met de volgende klachten thuis blijven:
 - a. Verkoudheidsklachten: Neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn.
 - b. Hoesten.
 - c. Verhoging of koorts > 38°C.
 - d. Moeilijk ademen/benauwdheid.
 - e. Plotseling verlies van reuk of smaak (zonder neusverstopping).
3. Wanneer een personeelslid positief getest is op corona, moet hij/ zij ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzielen. Het personeelslid mag pas weer naar school als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft.
4. Als iemand in het huishouden van het personeelslid koorts boven 38°C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft het personeelslid ook thuis.
5. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag het personeelslid weer naar school.
6. Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 dagen ná het laatste contact met die persoon, thuisblijven.
7. Personeelsleden met klachten nemen contact op met de arbo-/ bedrijfsarts. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:
 - a. Iedereen met één of meer van bovengenoemde klachten kan zich laten testen.
 - b. Het personeelslid blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden personeelslid eventueel vanuit huis kan doen).
 - c. Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de arbo-/ bedrijfsarts of behandelend arts en werkgever).
 - d. Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever).
 - e. Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. Indien een individueel personeelslid toch behoefte heeft aan persoonlijke beschermingsmiddelen, kan daarover overlegd worden. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet nodig.
 - f. Medische informatie van het personeelslid wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's.

- g. De arbo-/bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden.

Richtlijnen aanwezigheid leerlingen

Wanneer mag/moet een leerling naar school komen en wanneer niet? Soms is het lastig in te schatten of het verstandig is om leerlingen naar school te laten komen. De school past de streng werende RIVM-adviezen en richtlijnen die gelden voor het onderwijs toe.

1. Voor leerlingen in groep 1 of 2 van de basisschool geldt dat zij bij een neusverkoudheid gewoon naar school mogen, behalve:
 - a. Als het kind ook koorts heeft.
 - b. Kinderen contact hebben met iemand met een bevestigde COVID-19 infectie en daarover zijn geïnformeerd door de GGD.
 - c. Er een volwassene in het gezin van het kind klachten heeft die kunnen wijzen op het nieuwe coronavirus. Dan moet het kind thuisblijven en is het belangrijk om het kind te testen.
2. Voor leerlingen vanaf groep 3 geldt dat zij thuisblijven:
 - a. Bij verkoudheidsklachten of andere klachten die passen bij COVID-19 (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of koorts en/of plotseling verlies van reuk of smaak).
 - b. Het kind een volwassen gezinslid heeft met passend bij COVID-19 (koorts en/of benauwdheidsklachten).
3. Wanneer een leerling positief getest is op corona moet hij/zij ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzieken. De leerling mag pas weer naar school en de opvang als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft.
4. Als iemand in het huishouden van de leerling koorts boven 38 °C en/ of benauwdheidsklachten heeft, blijft de leerling ook thuis.
5. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag de leerling weer naar school en de opvang.
6. Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet de leerling wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 dagen ná het laatste contact met die persoon, thuisblijven.
7. Bij een ongewoon aantal leerlingen met klachten (vanaf drie leerlingen per groep) neemt de school contact op met de GGD. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:
 - a. Iedereen met één of meer van bovengenoemde klachten kan zich laten testen.
 - b. Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), volgens het landelijk testbeleid en opgestelde uitgangspunten.
 - c. Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school en de behandelend arts).

- d. Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school en de behandelend arts).

Richtlijnen hygiëne

1. Er worden geen handen geschud.
2. Hoesten en niezen in de elleboog
3. Niet aan het gezicht zitten.
4. Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag, tenminste 20 seconden.
 - a. Is er een wasbak in de klaslokaal aanwezig?
 - Laat de leerlingen regelmatig de handen wassen en drogen;
 - Gebruik zeepompje;
 - Droog handen met papieren handdoek.
 - b. Is er geen wasbak in het klaslokaal aanwezig?
 - In de bovenbouw mag onder toezicht gewerkt worden met desinfecterende gel;
 - In de onderbouw gaan de leerlingen regelmatig de handen wassen en drogen in het dichtstbijzijnde toiletblok.
5. Gebruik materialen:
 - a. Leermiddelen, speelgoed, spelmateriaal, devices en werkplekken dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat te worden ontsmet;
 - b. Materialen die door meerdere leerkrachten gebruikt worden dienen met regelmaat te worden ontsmet;
 - c. Water en zeep (indien geschikt voor het schoon te maken materiaal) heeft de voorkeur boven desinfecterende spray in verband met kwalijke dampen;
 - d. De school mag maximaal twee vrijwilligers inzetten om deze arbeidsintensieve schoonmaakactiviteiten uit te voeren.
6. Het schoonmaakcontract is geïntensiveerd,
7. Lokalen worden met grote regelmaat geventileerd.
8. De richtlijnen voor traktaties komen te vervallen. Scholen mogen zelf passende richtlijnen opstellen.
9. Lichte medische handelingen kunnen zonder beschermingsmiddelen, door maximaal één persoon worden uitgevoerd.

10. Medewerkers mogen op eigen initiatief beschermende middelen gebruiken als zij zich daardoor veiliger voelen. Deze middelen worden niet door school verstrekt en mogen niet belemmerend werken bij de uitvoer van de werkzaamheden.
11. Een zieke leerling wordt direct door een ouder/verzorger opgehaald.

Richtlijnen gebouw

1. De beschikbare ruimte dient optimaal ingezet te worden. Dat betekent zoveel mogelijk afstand tussen leerkrachten.
2. Ouders/verzorger begeven zich niet in het gebouw. Behalve de ouders/verzorgers die daar expliciet toe verzocht zijn.
3. De school hanteert looproutes (bij voorkeur eenrichting).
4. Leerlingen komen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school.
5. Leerlingen nemen buiten afscheid van de ouders/verzorgers en begeven zich naar een vaste, vooraf aangewezen plek op het plein of in het gebouw (bij eigen ingang) waar zij ontvangen worden door de leerkracht.
6. Leerlingen worden door maximaal één ouder/verzorger gebracht en gehaald.
7. Na school gaat iedereen zo snel mogelijk naar huis of de BSO.

Richtlijnen school specifiek

- **Schooltijden 8.30-14.30 u.**

- **Ouders in school**
 - Bij voorkeur blijven ouders buiten de school en wordt contact op alternatieve wijze onderhouden.
 - We maken hierbij een uitzondering voor gesprekken op afspraak, zoals kennismakingsgesprekken, intakegesprekken, verwachtingsgesprekken en oudergesprekken.
 - Waar mogelijk worden afspraken via Teams gepland.
 - Indien u uit een risicogebied komt, waarvoor een quarantaineadvies is afgegeven, verzoeken wij u de richtlijnen van het RIVM te volgen (zie: <https://www.nederlandwereldwijd.nl/reizen/reisadviezen>).
 - Indien één van de gezinsleden in afwachting is van een coronatest, verwachten wij u niet op school.

- **LMO (Leren met Ouders)**
 - Indien LMO ten goede komt aan het primair proces is dit toegestaan.
 - LMO kan ook thuis plaatsvinden of via Teams.
 - Afspraken hierover worden met Marieke v. Nistelrooij, de coördinator LMO, gemaakt.

- **Brengen van kinderen**
 - Kinderen worden door maximaal 1 ouder gebracht.
 - Groep 1-2:
Ouders brengen hun kind tussen 8.20-8.30 u.
Ouders nemen de poortingang van hun groep:

Groep 1-2A, 1-2B, 1-2D en 1-2E poort Churchillstraat
Groep 1-2C en 1-2F poort Schimmelpenninckstraat

De leerkrachten ontvangen de kinderen op een vaste plaats op het schoolplein.
Ouders nemen bij de poort afscheid en vertrekken meteen weer naar huis/werk, zodat de toegangspoorten vrij blijven.

 - Groep 3-4:
Ouders brengen de kinderen tot de poort.
Groep 3 maakt gebruik van de toegangspoorten aan de Churchillstraat.
Groep 4 maakt gebruik van de toegangspoort aan de Schimmelpenninckstraat.
Leerkrachten wachten de kinderen buiten op het schoolplein op.
Kinderen mogen daarna zelfstandig naar binnen, handen wassen en een boekje pakken.
(Bij groep 3 gaat de leerkrachten de eerste weken samen met de kinderen naar binnen)

- Groep 5-8 komt tussen 8,20-8.30 u zelfstandig naar binnen.

- **Halen van kinderen**
 - Kinderen worden door maximaal 1 ouder opgehaald, waar mogelijk clusteren.
 - Ouders halen hun kind(eren) bij voorkeur te voet of op de fiets op.
 - Ouders van groep 1-2 wachten de kinderen tussen 14.25-14.30 uur op het schoolplein op. Zij blijven achter de aangegeven strepen/haaiantanden en verspreiden zich over het plein.
 - Ouders houden de 1.5m afstand in acht.
 - Na hereniging verlaten ouders en hun kinderen het schoolplein en blijven niet onnodig hangen.
 - Bij verkoudheidsklachten of andere klachten die passen bij COVID-19 (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of koorts en/of plotseling verlies van reuk of smaak) is de ouder niet welkom.
 - Indien er een gezinslid is met klachten passend bij COVID-19 (koorts en/of benauwdheidsklachten) is de ouder niet welkom.

 - Ouders van groep 3-4 wachten hun kinderen aan de poort op.
Groep 3 maakt gebruik van de poorten aan de Churchillstraat.
Groep 4 maakt gebruik van poort aan de Schimmelpenninckstraat.
Ouders houden de 1,5m afstand in acht.
 - Bij verkoudheidsklachten of andere klachten die passen bij COVID-19 (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of koorts en/of plotseling verlies van reuk of smaak) is de ouder niet welkom.
 - Indien er een gezinslid is met klachten passend bij COVID-19 (koorts en/of benauwdheidsklachten) is de ouder niet welkom.

 - Ouders van groep 5-8 wachten hun kind op buiten de poort.
Leerlingen van groep 5-8 gaan bij voorkeur alleen naar huis.

- **Traktaties**
 - Voorverpakte traktaties zijn weer toegestaan.
 - Er zijn geen ouders aanwezig bij verjaardag vieren in de klas.

- **Excursies**
 - Excursies en uitstapjes zijn weer toegestaan.
 - Begeleiders bij excursies wachten de groepen op het schoolplein op.
 - Ouders die meerijden en/of begeleiden bij excursies krijgen vooraf een gezondheidscheck.
 - Bij uitjes met een bus zijn de richtlijnen van de busmaatschappij leidend.